

# Merkblatt Datenerhebung SOL

Die Datenerhebungen in den Klassen werden in Teams von zwei Personen durchgeführt, wobei eine Person jeweils den Lead übernimmt. Die zweite Person unterstützt und ergänzt allenfalls fehlende Informationen.

## Benötigtes Material

- Dokument *Organisation der Befragung.doc* mit Angaben zur Klasse und Lehrperson (wird von Robert zugestellt)
- Dokument *Merkblatt SOL-Evaluation Lehrpersonen.pdf* (auf ILIAS)
- Schokolade als Dank

### a Für Befragung mit Papier und Bleistift

- Kopien der Fragebogen für Schüler/innen inkl. 3 Extra-Kopien (selbständig ausdrucken, Vorlage auf ILIAS)
- bei Abschlussbefragung (t1): zusätzlich eine Kopie des Fragebogens für Lehrpersonen mit Rückantwort-Kuvert
- Schul-ID und Klassen-ID zur Ergänzung der Fragebogen (wird von Robert mitgeteilt)

### b Für Online-Befragung

- Kleine Handzettel mit Zugangslink für Befragung und Passwort sowie Schul-ID und Klassen-ID
- Zugangslinks zur Befragung:

<i>Befragung</i>	<i>Link</i>	<i>Passwort</i>
Eingangsbefragung Schüler (t0)	<a href="http://ww3.unipark.de/uc/sol-s-t0">ww3.unipark.de/uc/sol-s-t0</a>	s-t0
Schlussbefragung Schüler <b>ohne</b> Eingangsbefragung (t1)	<a href="http://ww3.unipark.de/uc/sol-s-t1s">ww3.unipark.de/uc/sol-s-t1s</a>	s-t1s
Schlussbefragung Schüler <b>mit</b> Eingangsbefragung (t1)	<a href="http://ww3.unipark.de/uc/sol-s-t1">ww3.unipark.de/uc/sol-s-t1</a>	s-t1
Schlussbefragung Lehrpersonen (t1)	<a href="http://ww3.unipark.de/uc/sol-l-t1">ww3.unipark.de/uc/sol-l-t1</a>	l-t1

## **Ablauf der Befragung**

### **Vor der Befragung**

1. Euch persönlich kurz vorstellen.
2. Evtl. kurze Vorbesprechung mit Lehrperson vor Beginn der Lektion (ist im Dokument *Organisation der Befragung.doc* vermerkt). Dabei über den Ablauf der Befragung informieren.
3. Lehrperson über Vertraulichkeit der Daten informieren. Dokument *Merkblatt SOL-Evaluation Lehrpersonen.pdf* der Lehrperson abgeben.
4. Lehrperson fragen, ob Schüler/innen, die früher fertig sind, die Klasse verlassen dürfen oder ein Auftrag besteht, und ob im Anschluss eine Pause ist oder der Unterricht für die Klasse fortfährt.
5. Bei Abschlussbefragung (t1): Lehrperson bitten, Lehrerfragebogen auszufüllen.
6. Information an Schüler/innen zur Befragung originalgetreu in Standardsprache kommunizieren. Kontrolle bzw. Ergänzung durch die zweite Person.

### **Befragung mit Papier und Bleistift**

1. Fragebogen verteilen und ausfüllen lassen.
2. Etwa in der Hälfte der Zeit darauf hinweisen, wie viel Zeit ihnen noch bleibt.
3. Schokolade verteilen.
4. Wenn Schüler/innen fertig sind, Fragebogen auf Vollständigkeit kontrollieren. Bei fehlenden Angaben nachfragen.
5. Fragebogen mit Schul-ID und Klassen-ID ergänzen (wird von Robert mitgeteilt).

### **Online-Befragung**

1. Zettel mit Zugangslink und Passwort sowie Schul-ID und Klassen-ID verteilen.
2. Schülerinnen und Schüler bei Bearbeitung des Fragebogens unterstützen bzw. kontrollieren.
3. Etwa in der Hälfte der Zeit darauf hinweisen, wie viel Zeit ihnen noch bleibt.
4. Schokolade verteilen und Zettel mit Zugangslink wieder einsammeln.

### **Nach der Befragung**

1. Dank an Schüler/innen für die Teilnahme an Befragung.
2. Dank an Lehrperson für die Beteiligung an der Befragung. Lehrperson darüber informieren, dass sie wieder kontaktiert wird, sobald ein persönlicher Bericht mit den Ergebnissen ihrer Klasse erstellt wurde. Dies kann jedoch einige Wochen gehen, da die Daten aufbereitet und ausgewertet werden müssen!
3. Kurze Nachbesprechung der Befragung im Team: Was ist gut gelaufen? Welche Information wurde vergessen? Was könnte verbessert werden?
4. Festhalten der Erfahrungen inklusive Reflexion im Lernportfolio.
5. Kurzer Rapport zur Befragung an Robert per E-Mail.
- 6. Bei Befragung mit Papier und Bleistift: Fragebogen online eingeben und sobald als möglich bei Robert im Büro abgeben.**

## Information an Schüler/innen

### a Für Befragung mit Papier und Bleistift

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler

- Vielen Dank für Ihre Bereitschaft, sich an dieser Befragung zu beteiligen!
- Die Befragung ist Teil des kantonalen Projekts «Selbst organisiertes Lernen SOL». In diesem Projekt werden Unterrichtseinheiten an den Gymnasien des Kantons Bern entwickelt und erprobt, die das selbständige Lernen der Schülerinnen und Schüler fördern. Auch in Ihrer Klasse ist bei dieser Lehrperson eine solche SOL-Unterrichtseinheit geplant (t0) bzw. durchgeführt worden (t1).
- Die Befragung dient dazu, Erkenntnisse über die Wirkung dieser Unterrichtseinheit bei Ihnen, den Lernenden, zu gewinnen.
- Es gibt dabei weder richtige noch falsche Antworten. Es handelt sich nicht um eine Prüfung, in der Sie getestet werden! Es geht uns um Ihre ehrliche, persönliche Meinung oder Einschätzung.
- Ihre Daten werden streng vertraulich behandelt. Keine weiteren Personen ausser dem unabhängigen Team des Instituts für Erziehungswissenschaft der Universität Bern erhalten Einblick in die ausgefüllten Fragebogen, auch nicht die Lehrpersonen.
- Am Ende des Fragebogens werden Sie gebeten, Ihre Telefonnummer anzugeben. Diese wird ausschliesslich dazu verwendet, um Sie für weitere Fragen oder bei Unklarheiten kontaktieren zu können.
- Bitte beachten Sie beim Ausfüllen folgende Punkte. Sie finden diese Hinweise auf S. 2 des Fragebogens, müssen Sie aber nicht mehr lesen, wenn alles klar ist.
  - Gehen Sie der Reihe nach vor und überspringen Sie keine Fragen.
  - Wählen Sie unter den Antwortmöglichkeiten diejenige Antwort, welche spontan am ehesten auf Sie zutrifft.
  - Kreuzen Sie nur eine Antwort an. Falls Mehrfachantworten möglich sind, ist dies vermerkt.
  - Bitte setzen Sie Ihre Kreuze eindeutig in das entsprechende Kästchen. Kreuze zwischen zwei Kästchen machen Ihre Aussage ungültig.
  - Haben Sie aus Versehen ein falsches Kästchen angekreuzt, dann füllen Sie bitte das falsche Kästchen vollständig aus und setzen bei der richtigen Antwort nochmals ein Kreuz.
  - Die kleinen Ziffern dienen der Auswertung und haben für Sie keine Bedeutung.
  - Bei einigen Fragen haben Sie die Möglichkeit oder werden explizit gebeten, eine Antwort selber hinzuschreiben. Dies ist mit einem Stift gekennzeichnet.
  - Einige Aussagen kommen im Fragebogen in ähnlicher Form mehrfach vor. Lassen Sie sich nicht davon verwirren. Dies ist wichtig, um verlässliche Gesamtwerte für Ihre Aussagen bilden zu können.

### **Für Klassen mit zwei Befragungen (t0 + t1)**

- Um Veränderungen durch den SOL-Unterricht feststellen zu können, sind zwei Befragungen nötig: eine zu Beginn der Unterrichtseinheit und eine weitere am Ende bzw. nach Abschluss.
- Um Ihre Aussagen der ersten Befragung denjenigen der zweiten Befragung zuzuordnen zu können und gleichzeitig anonym zu machen, bitten wir Sie, für sich selbst einen Code zu erstellen. Eine Anweisung dafür finden Sie auf S. 3 des Fragebogens.

### **Für Klassen nur mit Schlussbefragung**

- Um Ihre Aussagen anonym zu machen, bitten wir Sie, für sich selbst einen Code zu erstellen. Eine Anweisung dafür finden Sie auf S. 3 des Fragebogens.

- Bitte beantworten Sie den Fragebogen zügig, da sonst die Zeit zum Ausfüllen in einer Lektion nicht ausreicht!
- Bitte melden Sie sich auch, wenn Sie fertig sind. **Bleiben Sie bitte am Platz. Wir kommen dann zu Ihnen und werden den Fragebogen kurz auf Vollständigkeit prüfen.**
- Wir werden nun die Fragebogen verteilen. Falls während der Bearbeitung Fragen auftreten, melden Sie sich bitte.

### **b Für Online-Befragung**

Liebe Schülerinnen, liebe Schüler

- Vielen Dank für Ihre Bereitschaft, sich an dieser Befragung zu beteiligen!
- Die Befragung ist Teil des kantonalen Projekts «Selbst organisiertes Lernen SOL». In diesem Projekt werden Unterrichtseinheiten an den Gymnasien des Kantons Bern entwickelt und erprobt, die das selbständige Lernen der Schülerinnen und Schüler fördern. Auch in Ihrer Klasse ist bei dieser Lehrperson eine solche SOL-Unterrichtseinheit geplant (t0) bzw. durchgeführt worden (t1).
- Die Befragung dient dazu, Erkenntnisse über die Wirkung dieser Unterrichtseinheit bei Ihnen, den Lernenden, zu gewinnen.
- Es gibt dabei weder richtige noch falsche Antworten. Es handelt sich nicht um eine Prüfung, in der Sie getestet werden! Es geht uns um Ihre ehrliche, persönliche Meinung oder Einschätzung.
- Ihre Daten werden streng vertraulich behandelt. Keine weiteren Personen ausser dem unabhängigen Team des Instituts für Erziehungswissenschaft der Universität Bern erhalten Einblick in die ausgefüllten Fragebogen, auch nicht die Lehrpersonen.
- Am Ende des Fragebogens werden Sie gebeten, Ihre Telefonnummer anzugeben. Diese wird ausschliesslich dazu verwendet, um Sie für weitere Fragen oder bei Unklarheiten kontaktieren zu können.

- Bitte beachten Sie beim Ausfüllen folgende Punkte:
  - Gehen Sie der Reihe nach vor und überspringen Sie keine Fragen.
  - Wählen Sie unter den Antwortmöglichkeiten diejenige Antwort, welche spontan am ehesten auf Sie zutrifft.
  - Klicken Sie nur eine Antwort an. Falls Mehrfachantworten möglich sind, ist dies vermerkt.
  - Bei einigen Fragen haben Sie die Möglichkeit oder werden explizit gebeten, eine Antwort selber hinzuschreiben.
  - Einige Aussagen kommen im Fragebogen in ähnlicher Form mehrfach vor. Lassen Sie sich nicht davon verwirren. Dies ist wichtig, um verlässliche Gesamtwerte für Ihre Aussagen bilden zu können.

<b>Für Klassen mit zwei Befragungen (t0 + t1)</b>	<b>Für Klassen nur mit Schlussbefragung</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Um Veränderungen durch den SOL-Unterricht feststellen zu können, sind zwei Befragungen nötig: eine zu Beginn der Unterrichtseinheit und eine weitere am Ende bzw. nach Abschluss.</li> <li>- Um Ihre Aussagen der ersten Befragung denjenigen der zweiten Befragung zuzuordnen zu können und gleichzeitig anonym zu machen, bitten wir Sie, für sich selbst einen Code zu erstellen. Eine Anweisung dafür finden Sie am Anfang des des Online-Fragebogens.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Um Ihre Aussagen anonym zu machen, bitten wir Sie, für sich selbst einen Code zu erstellen. Eine Anweisung dafür finden Sie am Anfang des des Online-Fragebogens.</li> </ul>

- Falls während der Bearbeitung Fragen auftreten, melden Sie sich bitte.
- Bitte beantworten Sie den Fragebogen zügig, da sonst die Zeit zum Ausfüllen in einer Lektion nicht ausreicht!
- Bitte melden Sie sich auch, wenn Sie fertig sind.
- Handzettel mit Zugangslink verteilen

## **Was tun, wenn ...**

### **... der Befragungstermin näher rückt?**

Mindestens eine Woche vor der Befragung Kontakt mit Robert aufnehmen für eine kurze Vorbesprechung und das Ausdrucken der Materialien.

### **... die Lehrperson am vereinbarten Ort zur vereinbarten Zeit nicht auftaucht?**

Lehrperson mit Telefonnummer (am besten Mobil) auf Dokument *Organisation der Befragung.doc* kontaktieren.

Im Sekretariat der Schule nachfragen.

### **... die Online-Version des Fragebogens wegen Informatik-Problemen nicht funktioniert?**

Am besten nehmt ihr zur Sicherheit noch einen Satz Papierfragebogen mit.

### **... die Lehrperson unbedingt einen Fragebogen haben möchte?**

Grundsätzlich sollen die Lehrpersonen keinen Einblick in den Fragebogen erhalten, da dies zu Diskussionen führen kann. Falls eine Lehrperson darauf besteht, soll ihr jedoch Einblick in den Fragebogen gewährt werden. Es ist jedoch unbedingt darauf zu achten, dass das Exemplar des Fragebogens nicht der Lehrperson überlassen wird und wieder mitgenommen wird.

### **... die Lehrperson kritisiert, dass zu viele Fragen über sie gestellt werden?**

Die Lehrperson darüber informieren, dass niemand ausser sie Einblick in die Befragungsergebnisse ihrer Klasse erhalten wird. Die Evaluation dient in keiner Weise der Kontrolle der Lehrpersonen.

Der Lehrperson erklären, dass Informationen zum traditionellen Unterricht bei ihr nötig sind, um die Wahrnehmung des SOL-Unterrichts durch die Schüler/innen analysieren zu können.

### **... die Lehrperson in Aufregung gerät und ernste Zweifel äussert?**

Nochmals auf die Vertraulichkeit der Daten hinweisen. Das Merkblatt nochmals betonen. Für weitere Auskünfte an Robert (robert.hilbe@edu.unibe.ch, Tel. 031 631 52 75) verweisen.

### **... etwas nicht funktioniert, etwas nicht klar ist oder etwas Unerwartetes passiert?**

Bitte sofort Robert telefonisch informieren (078 748 32 97).